

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Für unseren Kunden, ein inhabergeführtes, regionales Immobilienunternehmen mit Sitz in Schönberg, suchen wir zur Verstärkung des Verwaltungsteams im Rahmen einer Direktvermittlung in Festanstellung einen

## Buchhalter (m/w/d)

In Vollzeit für den Standort Schönberg (Holstein)

## Buchhalter (m/w/d)

(1185)

 Standort: Schönberg (Holstein)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Deine Aufgaben

- Laufende Buchhaltung für unsere und externe Immobilien- und Verwaltungsbereiche
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Rechnungen
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Pflege von Stammdaten und Kontenabstimmungen
- Zusammenarbeit mit Immobilienverwaltung, Handwerksteam und Geschäftsführung

### Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung wünschenswert
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Freude an bereichsübergreifender Zusammenarbeit
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen

### Deine Benefits

- Ein familiäres, wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Ein breit gefächertes Aufgabenspektrum in einem etablierten Immobilienunternehmen
- Langfristige Perspektiven und sichere Anstellung
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Regionale Verbundenheit und soziales Engagement des Unternehmens

Die Aufgabe spricht Dich an? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Für Rückfragen und weitere Informationen steht Dir unsere Personalberaterin Sarah Betz unter +49 431 380074 18 gerne zur Verfügung.

#ANÜ\_kfm

Qwb793Ucri84Lrdb

Sarah Betz  
Junior Personalberaterin  
T +49 431 380074 18  
M +49 151 12260749

**Abteilung(en):** Office & Management - PV

**Art(en) des Personalbedarfs:** \_kfm, Schleswig-Holstein

[Impressum](#)